



План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести общее собрание работников ДОУ по вопросам: 1) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ. 2) «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года № 779.	февраль 2025	Заведующий К.Е. Алексеева
2.	Ознакомить под роспись педагогических работников с приказом ДОУ «О снижении документационной нагрузки»	В срок до 01.03.2025	Делопроизводитель Т.В. Чернова
3.	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Заведующий К.Е. Алексеева
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	март 2025	Делопроизводитель Т.В. Чернова

			Ответственный за сайт И.С. Самаркин
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей ДОУ с ознакомлением под роспись	В срок до 01.03.2025	Делопроизводитель Т.В. Чернова
6.	Ознакомить под роспись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025	Делопроизводитель Т.В. Чернова
7.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Ответственный за сайт И.С. Самаркин
8.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не	постоянно	Зам.зав.по ВР Методисты Ю.С. Утгоф

	связанные с непосредственным решением педагогических задач		Е.В. Венедиктова
9.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Зам.зав.по ВР Методисты Ю.С. Утгоф Е.В. Венедиктова
10.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам.зав.по ВР Методисты Ю.С. Утгоф Е.В. Венедиктова