

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

П Р И К А З

22.02.2025

№ 22-а

О снижении бюрократической нагрузки

Во исполнении приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», для регулирования объема документарной нагрузки на педагогических работников МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее Учреждение) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить с 01.03.2025 года новую редакцию Должностной инструкции воспитателя (Приложение).
2. Делопроизводителю Т.В. Черновой ознакомить воспитателей учреждения с новой должностной инструкцией под личную подпись.
3. Методисту Ю.С. Утгоф, руководителям творческих групп составить план по постепенному переходу на снижение бюрократической нагрузки педагогического состава МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска.
4. Ответственному за сайт учреждения разместить данный приказ на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.Е. Алексеева

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»
г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

Ул. Героев 5, г. Всеволожск,
Ленинградская область, 188643
Тел. 8 (81370) 44-150, 44-160. Факс 8 (81370) 44-150
Эл.почта vsevdskv1@mail.ru
Сайт www.vsevdskv1.vsv.lokos.net
ОГРН 1154703002607
ИНН 4703131702 КПП 470301001

Приложение

к приказу МДОБУ «ДСКВ № 1»

г. Всеволожска

от 28.02.2025 № 22-а

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

воспитателя

01.03.2025 № б/н

1. Общие положения.

1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2. На должность воспитателя принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией, ФЗ «Об образовании»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска;
- настоящей должностной инструкцией;

- локальными актами учреждения;
- трудовым договором (Эффективным контрактом);
- приказами заведующего.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему и заместителям заведующего.

1.6. В период отсутствия воспитателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Воспитатель относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н).

2. Функции.

2.1. Воспитание и обучение детей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также во время пребывания ребенка в учреждении.

2.3. Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательных программ.

2.4. Оказание консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

3. Должностные обязанности

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию и обучению обучающихся;

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся.

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

- 3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, совершенствует жизнедеятельность коллектива.
- 3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.
- 3.12. На основе изучения индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.
- 3.13. Обеспечивает совместно с медицинским персоналом сохранение и укрепление здоровья детей, регулярно информируя о состоянии здоровья детей, выполняя требования медперсонала, работает в тесном контакте с медицинской сестрой, врачом – педиатром.
- 3.14. Регулярно проводит оздоровительные мероприятия, рекомендуемые медицинским персоналом, и в соответствии с системой оздоровительной работы в учреждении.
- 3.15. Помогает каждому обучающемуся адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- 3.16. Организует с учетом возраста обучающегося его работу по самообслуживанию, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.
- 3.17. Строит отношения с обучающимися на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 3.18. Проводит инструктаж обучающихся по охране труда и техники безопасности на занятиях, прогулке, экскурсиях и в свободной деятельности, осуществляя контроль за выполнением правил техники безопасности. Оперативно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 3.19. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, реализует индивидуальный оздоровительный и образовательный маршрут каждого обучающегося.
- 3.20. Доводит до каждого ребенка положенную норму питания во время приема пищи (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник). В ясельных и младших группах при необходимости воспитатель докармливает детей.
- 3.21. Строго следит за соблюдением всех режимов жизнедеятельности обучающимися.
- 3.22. Организует досуг детей, проводит вечера развлечений, КВН, викторины, «Дни здоровья» и т.д. (один раз в месяц), планирует все мероприятия воспитательно- образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями и оформляет их в виде календарно-тематического плана, а в конце года в виде отчета.
- 3.23. Разрабатывает планирование воспитательной работы в соответствии с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
-

работниками при реализации образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 года №779.

3.24. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни обучающихся.

3.25. Работает в тесном контакте с воспитателем-сменщиком, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

3.26. Ведет табель учета посещаемости детей, знает причины непосещения детей, следит за родительской оплатой до 10 числа каждого месяца.

3.27. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

3.28. Координирует деятельность младшего воспитателя.

3.29. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.30. Готовится к проведению занятий, следит за ростом своего профессионального мастерства, обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений района, области, России.

3.31. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, родителей и своего помощника, заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.

3.32. Корректно, в доброжелательном тоне общается с обучающимися, проявляет терпимость и уважение к личности.

3.33. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи). В весенне-летний, осенний период привлекается для работы на приусадебном участке.

3.34. Проходит медицинский осмотр согласно графика.

3.35. Принимает детей в установленном порядке от родителей, взаимодействует с ними (законными представителями).

3.36. Принимает материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивая сохранность подотчетного имущества; своевременно подает заявки на списание игрушек, дидактических, настольно-печатных игр, пришедших в негодность.

3.37. В период отмены образовательного процесса проводит методическую работу по подготовке к ведению педагогического процесса (планирование, подготовка конспектов и т.д.) изготовление и ремонт дидактических пособий, мелкий ремонт игрового и спортивного оборудования (подклеивание, подкрашивание, оформление) оформление развивающей среды и другое.

3.38. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.39. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.40. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Воспитатель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении в порядке, определяемом Уставом учреждения;

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагога норм профессиональной этики;

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. Повышение квалификации;

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. Давать обучающимся обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.9. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего по воспитательной работе, педагога-психолога, специалистов учреждения.

4.10. Пользоваться всеми правилами, касающимися режима рабочего времени, времени

4.11. Отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством

4.12. Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников учреждения.

4.13. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до администрации сведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся.

4.14. Вносить предложения по улучшению условий труда и для включения в соглашение по охране труда.

4.15. Свободно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия, материалы в соответствии с программой развития.

4.16. Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с родителями.

4.17. Прервать контракт с муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке воспитатель несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.7. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным потребностям детей.

5.8. За подготовку к учебному году (проведение ремонтных работ, благоустройство здания и территории) проведение работ на приусадебном участке, проведение летней оздоровительной кампании.

6. Взаимоотношения.

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени;

6.3. Заменяет по личному согласию в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.4. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками;

6.6. Подотчетен руководителю и Совету педагогов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности "воспитатель (включая старшего)" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

*С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(а),
экземпляр настоящей инструкции на руки получил(а):*

Дата « _____ » _____ 2025 г Подпись _____ / _____ /