

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

П Р И К А З

25.04.2025

№ 24

О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций в МДОБУ «ДСКВ №1» г Всеволожска, в период предпраздничных и праздничных дней с 30.04.2025 г. по 12.05.2025г.

В целях усиления безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций пропускного и внутриобъектового режима в МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее – Учреждение).

приказываю:

1. Утвердить График дежурства руководящего состава МДОБУ «ДСКВ № 1» на период дней с 30.04. по 12.05.2025 (приложение).
2. Заместителю заведующего по безопасности Петрову И.Ю.:
 - 2.1. Провести внеплановый инструктаж персонала, привлекаемого к дежурству в выходные и праздничные дни, по правилам пожарной безопасности и по антитеррористической безопасности.
 - 2.2. Проверить техническое состояния системы автоматической пожарной сигнализации, наличие и исправность огнетушителей во всех помещениях Учреждения.
 - 2.3. Уточнить схему оповещения людей и механизм взаимодействия с аварийными службами в муниципальном образовании
 - 2.4. Довести требования п.п.1 и 2 приказа до сотрудников охранного предприятия, осуществляющего охрану Учреждения.
 - 2.5. Уточнить график несения службы охранниками, уточнить обязанности охранников, особое внимание уделить вопросам пропускного

режима, надежного закрытия и опечатывания запасных входов, входов в подвальные и чердачные помещения.

3. Заведующему хозяйством Вшевцовой Н.Н.

3.1. Проверить и исключить нахождение в подвальном помещении и рядом с запасными выходами посторонних, взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов.

3.2. Обеспечить своевременную уборку территорий, закрепленных за образовательными учреждениями, вывоз бытовых отходов. Не допускать их хранение в неустановленных местах.

3.3. Опечатать запасные выходы и подвальные помещения к 17.00 30.04.2025г.

3.4. Уточнить списки телефонов аварийных служб и обслуживающих организаций для дежурных администраторов.

3.5. Все хозяйственные работы в период с 30.04.2025 г. по 12.05.2025г. запретить.

4. Методисту учреждения Утгоф Ю.С.:

4.1. Обеспечить информирование родителей и сотрудников всеми доступными способами о мерах, направленных на усиление безопасности и антитеррористической защиты, пожарной безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций пропускного и внутриобъектового режима. Уточнить графики работы воспитателей в группах 30.04.2025г., и в период с 05.05 по 07.05.2025г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.Е. Алексеева