

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

П Р И К А З

03.03.2025

№ 239

Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме

Во исполнение Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации приказ от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2024 № АБ-3817/07 приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2025 года Положение о психолого-педагогическом консилиуме МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска 1 (далее – Положение о ППк) (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме» от 29.11.2021 № 150.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



К.Е. Алексеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1»
г. ВСЕВОЛОЖСКА
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. ВСЕВОЛОЖСКА)

к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.1. Задачами ППк являются:

1.1.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк:

2.1. ППк создается на базе МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска (далее Учреждение или ОУ) приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- Приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение № 1);
- Журнал регистрации представлений ППк (приложение № 2);
- Личная карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (приложение № 3);
- Журнал выдачи направлений обучающимся на ТПМПК (приложение № 4).
- Протоколы заседаний ППк (приложение № 5);

2.3. Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 5);

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в представлении ППк организации (приложение № 6). Представление подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит выводы с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Представление ППк доводится под личную подпись до сведения родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после проведения заседания ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с представлением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе представления ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. При направлении обучающегося на обследование территориально психолого-медико-педагогическую комиссией (далее - ТПМПК) оформляется следующий пакет документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации,

осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося).

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

2.10. Пакет документов на обучающегося, для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись (в день или накануне проведения комиссии) или предоставляется в электронном виде.

3. Режим деятельности ППк:

3.1. Периодичность заседаний ППк отражается в графике работы ППк на текущий учебный год. График работы ППк утверждается ежегодно в начале учебного года.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития,

обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.8. За увеличение объема работ специалистам ППк может быть установлена доплата, размер которой определяется комиссией по оплате труда.

4. Проведение обследования групп общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с планом работы ППк на текущий учебный год.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 7).

4.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций - обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) составляется предварительное заключение, которое фиксируется в журнале обследования (приложение № 8) и обсуждается вопрос о представлении обучающегося на ТПМПК для дальнейшего определения образовательного маршрута (далее ООМ).

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающихся конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку рабочей программы специалистов;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- разработку индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся;
- дополнительные индивидуальные/групповые коррекционные занятия с учителем-логопедом/педагогом-психологом с детьми, посещающими группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ

(ЗПР), в соответствии со сроками, указанными в заключении ТПМПК (при необходимости).

➤ консультирование родителей (законных представителей) специалистами по вопросу организации коррекционного процесса у обучающихся с ФНР, ФФНР, на основании действующего заключения ТПМПК (по запросу), в соответствии с графиком работы специалиста.

➤ дополнительные индивидуальные коррекционные занятия учителя-логопеда с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности, имеющими заключение ФНР, ФФНР, в соответствии со сроками, указанными в заключении ТПМПК (по запросу родителя (законного представителя)).

➤ дополнительные индивидуальные занятия педагога-психолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности, имеющими рекомендации ТПМПК, в соответствии со сроками, указанными в заключении (по запросу родителя (законного представителя)), в соответствии с графиком работы специалиста.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по
форме:**

№ п/п	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*>

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования, обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение № 2
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

**Журнал регистрации представлений психолого-педагогического
консилиума**

№ п/ п	ФИО обучающегося, группа	Дата рожден ия	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Представле ние ППк	Результат обращения

Приложение № 3
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1»
г. Всеволожска

ЛИЧНАЯ КАРТА

развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение <*>

Начата: «___» _____ 20__ года
Окончен: «___» _____ 20__ года

<*> В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования;
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПК
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка
- вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития находится у специалиста на весь период психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Приложение № 4
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

Журнал выдачи направлений обучающимся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями <*>

<*> Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) (далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)).

Число

Подпись и расшифровка.

Приложение № 5
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

от 03.03.2025 № 239

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска)

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогического консилиума
МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ 21 г.

Присутствовали: _____
должность, роль в ППк _____ ФИО _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ ППк:

- 1.
- 2.

РЕШЕНИЕ ППк:

- 1.
- 2.

Приложения (при необходимости: характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии работ и другие необходимые материалы):

- 1.
- 2.

должность, роль в ППк

подпись

расшифровка

Приложение № 6
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 239

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1» г. Всеволожска
(МДОБУ «ДСКВ № 1» г. Всеволожска)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

1. Общие сведения

1.1. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность _____

1.2. Группа обучения на день подготовки представления _____

1.3. Наименование образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося _____

1.4. Состав семьи, место работы родителей _____

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Заключение педагога-психолога

2.3. Заключение учителя-логопеда

2.4. Заключение учителя-дефектолога

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы/ адаптированной образовательной программы обучающегося

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения

2.7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

дата выдачи представления ППк _____

МП

Заведующий _____ / _____ /

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Родитель (законный представитель):

С решением ознакомлен (а) _____ / _____ /

С решением согласен (на) _____ / _____ /

С решением согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____ /

Приложение № 7
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска

от 03.03.2025 № 239

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк и дальнейшее представление обучающегося на
ТПМПК**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

номер, серия паспорта, когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем) _____

нужное подчеркнуть

ФИО обучающегося

дата (дд.мм.гг рождения)

группа, в которой обучается обучающийся

**Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического
обследования специалистами ДОУ и дальнейшее представление
обучающегося на ТПМПК.**

дата « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 8
к приказу
МДОБУ «ДСКВ № 1»
г. Всеволожска
от 03.03.2025 № 289

Журнал обследования специалистами ППк

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Дата осмотра	№ группы	Словарный запас	Звукопрониз ошение	Грамматичес кий строй	Слоговая структура	Дифференци ация звуков	Фонематичес кое восприятие	Артикуляцио нный аппарат	Связная речь	Предваритель ное	Специалист
----------	--------------------------------	------------------	-----------------	-------------	--------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--------------	---------------------	------------